



- akýmkoľvek iným spôsobom, za súčasného dodržania ochrany osobných údajov⁵⁴ všetkých dotknutých osôb prítomných na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce.
- (2) Zhotoviteľ zvukového, obrazového alebo zvukovo-obrazového záznamu je v súvislosti so spracovaním osobných údajov prevádzkovateľom, na ktorého sa vzťahujú všetky práva a povinnosti vymedzené ustanoveniami osobitného predpisu.⁵⁵
 - (3) Zhotoviteľ obrazového alebo zvukovo-obrazového záznamu pri zhotovovaní záznamu je osobou povinnou dodržiavať ustanovenia osobitného predpisu⁵⁶ o spracúvaní osobitných kategórií osobných údajov, vrátane biometrických údajov⁵⁷ všetkých dotknutých osôb prítomných na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce.
 - (4) Zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové zaznamenávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva obce môže byť začaté momentom začatia zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, to znamená keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne ohlásí, že zasadnutie začína a musí byť ukončené momentom ukončenia zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, to znamená keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne ohlásí, že zasadnutie je ukončené.
 - (5) Zvukové, obrazové alebo zvukovo-obrazové zaznamenávanie zasadnutia obecného zastupiteľstva obce musí byť prerušené momentom, keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne vyhlási krátku prestávku zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce a môže pokračovať momentom, keď starosta obce (predsedajúci) zreteľne vyhlási ukončenie prestávky a pokračovanie zasadnutia obecného zastupiteľstva obce.
 - (6) Ústavné právo⁵⁸ na prijímanie a rozširovanie informácií týmto nie je dotknuté.
 - (7) Právo obce na ochranu pred neautentickým správaním sa na sociálnych sieťach týmto nie je dotknuté.
 - (8) Starosta obce je verejným funkcionárom. To sa nevzťahuje na poslanca obecného zastupiteľstva obce.⁵⁹

Článok 22

Pracovné stretnutie poslancov obecného zastupiteľstva obce

- (1) Dôležité dokumenty obce a ďalšie materiály môžu poslanci obecného zastupiteľstva obce pred rozhodovaním na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce prerokovať na pracovnom stretnutí poslancov. Na prerokovanie si poslanci môžu prizvať odborníka alebo spracovateľa predkladaného materiálu.
- (2) Osobou oprávnenou zvolať pracovné stretnutie poslancov obecného zastupiteľstva obce je ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Pracovné stretnutie poslancov obecného zastupiteľstva obce je neformálne a neverejné.

⁵⁴ Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵⁵ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵⁶ § 16 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵⁷ § 5 písmeno c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵⁸ článok 26 odseky 1, 2 ústavného zákona č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky

⁵⁹ Článok 3 odsek 1 ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov



ČASŤ ŠIESTA

ROZHODOVANIE OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE

Článok 23

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce rozhoduje o základných otázkach života obce tak, že:
 - a) prijíma uznesenia, alebo
 - b) uznáva sa na nariadeniach.⁶⁰
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce rozhoduje v procedurálnych veciach a postupoch týkajúcich sa rokovania obecného zastupiteľstva obce tak, že hlasuje, ak ustanovenia všeobecného alebo osobitného predpisu neupravujú rozhodovanie prijatím uznesenia.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce je spôsobilé rozhodovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce.

Článok 24

Uznesenie obecného zastupiteľstva obce

- (1) Výroková časť uznesenia obecného zastupiteľstva obce (ďalej aj „uznesenie“ v príslušnom gramatickom tvare) je nositeľom rozhodnutia obecného zastupiteľstva obce: Obecné zastupiteľstvo obce Jasov ... „schvaľuje“, „zriaďuje“, „súhlasí“, „ustanovuje“, „vyhlasuje“, „určuje“, „udeľuje“, „uznáva sa“ ... a podobne. Výroková časť musí byť formulovaná presne, jednoznačne a musí zároveň obsahovať aj presné označenie merita rozhodovania, viažuceho sa k výroku: skutočnosť, dokument alebo subjekt, na ktorý sa rozhodnutie vzťahuje. Uznesenie obecného zastupiteľstva obce môže pozostávať aj z viacerých súvisiacich výrokových častí v štruktúre a), b), c)..., alebo môže obsahovať aj ďalšie upresňujúce informácie.
- (2) Výroková časť uznesenia obecného zastupiteľstva obce sa môže viazať aj k samostatnému dokumentu riadenia obce: pravidlá, zásady, ktoré sú prílohou uznesenia.
- (3) Ak prijatím uznesenia obecné zastupiteľstvo obce uloží hlavnému kontrolórovi obce vykonať kontrolu,⁶¹ jej zameranie musí byť formulované jasne, zrozumiteľne, jednoznačne a konkrétne, s uvedením termínu jej splnenia.
- (4) Ak prijatím uznesenia obecné zastupiteľstvo obce rozhoduje o nakladaní s majetkom obce, ten musí byť identifikovaný presne, nezameniteľne a jednoznačne, vrátane jeho rozsahu.
- (5) Ak prijatím uznesenia obecné zastupiteľstvo obce ustanovuje do funkcie štatutárneho orgánu navrhovanú osobu, musí byť súčasťou uznesenia obecného zastupiteľstva obce aj presný dátum nástupu do funkcie, prípadne ďalšie náležitosti, ak tak určujú ustanovenia osobitných predpisov.⁶²
- (6) Uznesenia obecného zastupiteľstva obce musia byť v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov, s ustanoveniami Štatútu obce a s ustanoveniami nariadení obce.

Článok 25

Postup pri prijímaní uznesenia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce rozhoduje prijatím uznesenia v každej veci, ktorá bola na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce prerokovaná ako osobitný bod programu a to

⁶⁰ § 11 odsek 4 písmeno g) zákona o obecnom zriadení

⁶¹ § 18f odsek 1 písmeno h) zákona o obecnom zriadení

⁶² napríklad § 7 odsek 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov



- ihneď po jeho prerokovaní, po rozprave k materiálu. Návrh uznesenia obecného zastupiteľstva obce pripravuje predkladateľ materiálu súčasne s materiálom.
- (2) Ak sa v rozprave k materiálu a návrhu súvisiaceho uznesenia obecného zastupiteľstva obce vyskytnú nové okolnosti, skutočnosti a podmienky, ktoré si vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál aj návrh uznesenia, obecné zastupiteľstvo obce hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce môže rozhodnúť o vrátení materiálu predkladateľovi na prepracovanie a zároveň určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.
 - (3) Ak boli k návrhu uznesenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch jednotlivo v poradí, v akom boli podané. Na prijatie pozmeňujúceho, alebo doplňujúceho návrhu uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
 - (4) Po hlasovaní o jednotlivých pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch pripraví návrhovú komisia finálne znenie návrhu uznesenia, v ktorom sú zapracované zmeny a doplnenia schválené podľa predchádzajúceho odseku tohto článku a predloží ho obecnému zastupiteľstvu obce na rozhodovanie.
 - (5) V záujme dodržania zákonnosti uznesenia obecného zastupiteľstva obce je starosta obce (predsedajúci) osobou oprávnenou pred hlasovaním požiadať o stanovisko, vyjadrenie hlavného kontrolóra obce. Právo hlavného kontrolóra na uplatnenie si poradného hlasu⁶³ týmto nie je dotknuté.
 - (6) Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu uznesenia sa bude hlasovať, zopakuje presné znenie návrhu uznesenia a oznámi začatie hlasovania.
 - (7) Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva obce je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce, ak ustanovenia osobitných predpisov⁶⁴ neustanovujú inak.
 - (8) Po ukončení hlasovania o návrhu na uznesenie starosta obce (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania.
 - (9) Poslanec obecného zastupiteľstva obce je osobou oprávnenou požiadať zapisovateľa o zaprotokolovanie jeho stanoviska k návrhu uznesenia do zápisnice.
 - (10) Ak obecné zastupiteľstvo obce hlasovaním neprijme žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu obce na schválenie. Obecné zastupiteľstvo obce hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce rozhodne o navrhovanom postupe.
 - (11) Uznesenia obecného zastupiteľstva obce podpisuje starosta obce najneskôr do desať dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom obce.⁶⁵
 - (12) Starosta obce je osobou oprávnenou pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva obce ak sa domnieva, že odporuje zákonu, alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa ustanovení zákona o obecnom zriadení.⁶⁶
 - (13) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva obce pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo obce toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce potvrdiť.⁶⁷

⁶³ § 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení

⁶⁴ najmä zákon o obecnom zriadení, zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

⁶⁵ § 12 odsek 10 zákona o obecnom zriadení

⁶⁶ § 13 odsek 6 zákona o obecnom zriadení

⁶⁷ § 13 odsek 8 zákona o obecnom zriadení



- (14) Uznesenia obecného zastupiteľstva obce, vrátane výpisu o hlasovaní poslancov obecného zastupiteľstva obce zverejní⁶⁸ obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce na webovom sídle obce⁶⁹ po podpise starostom obce. Obec zverejní aj uznesenia obecného zastupiteľstva obce, ktorých výkon bol pozastavený. Ustanovenia osobitného predpisu⁷⁰ nie sú týmto dotknuté.

Článok 26

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva obce

- (1) Plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva obce rozpracúva, zabezpečuje, realizuje a kontroluje starosta obce. Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva obce kontroluje aj hlavný kontrolór obce.
- (2) Obecný úrad obce vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva obce a zabezpečuje ich realizáciu.
- (3) Starosta obce oboznamuje poslancov obecného zastupiteľstva obce so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce spravidla v rámci samostatného bodu „kontrola plnenia uznesení“, alebo po začatí zasadnutia obecného zastupiteľstva obce.

Článok 27

Všeobecne záväzné nariadenie obce

- (1) Všeobecne záväzné nariadenia obce (ďalej aj „*nariadenie*“ v príslušnom gramatickom tvare) pripravuje starosta obce v spolupráci s prednostom obecného úradu a s odbornými zamestnancami obce podľa ich príslušnej agendy. Starosta obce je osobou oprávnenou prípravou návrhu nariadenia poveriť aj inú osobu.
- (2) Nariadenie obce musí obsahovať splnomocňujúce ustanovenia osobitných predpisov, v súlade s ktorými ho obec vydáva.
- (3) Návrh nariadenia obec zverejní.⁷¹
- (4) Ustanovenia nariadenia musia byť v súlade s ustanoveniami príslušných osobitných predpisov a s ustanoveniami Štatútu obce.

Článok 28

Postup pri prijímaní všeobecne záväzného nariadenia obce

- (1) Návrh nariadenia na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce uvedie spravidla stručným referátom starosta obce. Starosta obce, alebo ním poverený zamestnanec obce zároveň uskutoční aj vyhodnotenie pripomienok k nariadeniu.⁷²
- (2) Ak boli k návrhu pôvodného nariadenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch jednotlivo v poradí, v akom boli podané. Na prijatie pozmeňujúceho, alebo doplňujúceho návrhu nariadenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.

⁶⁸ § 5 odsek 8 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁶⁹ § 4 odsek 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁷⁰ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷¹ § 6 zákona o obecnom zriadení

⁷² § 6 odsek 6 zákona o obecnom zriadení



- (3) Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch pripraví návrhová komisia finálne znenie návrhu nariadenia, v ktorom sú zapracované jednotlivé zmeny a doplnenia schválené podľa predchádzajúceho odseku tohto článku a predloží ho obecnému zastupiteľstvu obce na rozhodovanie.
- (4) V záujme dodržania zákonnosti nariadenia je starosta obce (predsedajúci) osobou oprávnenou pred hlasovaním požiadať o stanovisko, vyjadrenie hlavného kontrolóra obce. Právo hlavného kontrolóra na uplatnenie si poradného hlasu⁷³ týmto nie je dotknuté.
- (5) Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu nariadenia sa bude hlasovať a oznámi začatie hlasovania.
- (6) Na prijatie nariadenia je potrebné, aby sa na ňom uzniesla trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.⁷⁴
- (7) Po ukončení hlasovania o návrhu nariadenia starosta obce (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania.
- (8) Všeobecne záväzné nariadenie obce obec vyhlási.⁷⁵

ČASŤ SIEDMA

ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE

Článok 29

Zabezpečenie zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva obce vykonáva obecný úrad obce prostredníctvom zamestnancov obce.
- (2) V miestnosti, v ktorej sa koná zasadnutie obecného zastupiteľstva obce musí byť umiestnený štátny znak, štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky.⁷⁶
- (3) Zasadnutie obecného zastupiteľstva obce môže byť zvukom zaznamenávané.
- (4) Zvukový záznam zasadnutia obecného zastupiteľstva obce uchováva starosta obce jeden rok od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva obce.

Článok 30

Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Zápisnicu o priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce vyhotoví zapisovateľ. Zo zápisnice musí byť najmä zrejmé, kto vystúpil v rámci jednotlivých bodov programu, k čomu sa vyjadroval a čo navrhol, ako zasadnutie obecného zastupiteľstva obce od svojho začiatku až do ukončenia prebiehalo, o čom sa hlasovalo a aké rozhodnutia boli prijaté / neprijaté. Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) dátum, čas a miesto zasadnutia obecného zastupiteľstva obce,
 - b) meno predsedajúceho,

⁷³ § 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení

⁷⁴ § 6 odsek 7 zákona o obecnom zriadení

⁷⁵ § 6 odseky 8, 9 zákona o obecnom zriadení, úradná tabuľa aj v súlade s § 34 odsek 2 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov

⁷⁶ § 13a odsek 3 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov



- c) počet prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce, menovite neprítomných a ospravedlnených, čas neskoršieho príchodu a čas skoršieho odchodu poslancov,
 - d) mená overovateľov a členov mandátovej a návrhovej komisie,
 - e) navrhnutý a schválený program zasadnutia obecného zastupiteľstva obce vrátane priebehu rozpravy a výpisu o hlasovaní,
 - f) záznam z prerokovania veci každého jednotlivého bodu programu osobitne, vrátane stručného a zároveň výstižného a vecne nespochybniteľného záznamu o obsahu vystúpenia každého poslanca obecného zastupiteľstva obce v rámci rozpravy k jednotlivému bodu programu, záznamu o ním prednesenom návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva obce alebo jeho zmene, záznamu o ním prednesenej pripomienke, pozmeňovacom návrhu a záznamu ďalších dôležitých skutočností súvisiacich s prerokovaním jednotlivého bodu programu,
 - g) interpelácie, požiadavky o vysvetlenie a požiadavky o informácie, ktoré boli vznesené zo strany poslancov obecného zastupiteľstva obce,
 - h) záznam o splnení oznamovacej, alebo informačnej povinnosti starostu obce, ak tak ukladajú ustanovenia osobitných predpisov,
 - i) vecne presný záznam o každom vystupujúcom v rámci bodu „rôzne“,
 - j) stručný a zároveň výstižný záznam o prednesených vystúpeniach diskutujúcich v rámci bodu „diskusia“,
 - k) výpisy o každom hlasovaní.
- (2) Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce vyhotoví zapisovateľ najneskôr do desať dní od jeho konania. Vecný a časový súlad zápisnice a zápisov v nej zaznamenaných s priebehom zasadnutia obecného zastupiteľstva obce potvrdia zapisovateľ a overovatelia svojimi podpismi po vyhotovení zápisnice. Ak overovateľ odmietne zápisnicu podpísať, táto skutočnosť sa zaznamená na mieste vyhradenom pre jeho podpis spolu s odôvodnením odmietnutia podpisu.
- (3) Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce podpisuje okrem zapisovateľa a overovateľov aj starosta obce a prednosta obecného úradu obce.⁷⁷ Nepodpísanie zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce prednostom obecného úradu obce nemá právne účinky na uskutočnené zasadnutie.
- (4) Súčasťou zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce sú originály:
- a) prezenčnej listiny poslancov obecného zastupiteľstva obce,
 - b) úplných textov predložených návrhov, uznesení, nariadení a ďalších materiálov, ktoré boli predmetom rokovania a rozhodovania obecného zastupiteľstva obce.
- (5) Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, zvukový záznam zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, alebo jeho časti zverejní⁷⁸ obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce na webovom sídle obce,⁷⁹ v súlade s usmerneniami zodpovednej osoby.⁸⁰ Ustanovenia osobitného predpisu⁸¹ nie sú týmto dotknuté.

⁷⁷ § 17 odsek 2 zákona o obecnom zriadení

⁷⁸ § 5 odsek 8 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁷⁹ § 4 odsek 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

⁸⁰ § 44 a ďalšie zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸¹ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- (6) Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce je spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a rozhodnutiami súčasťou registratúry obce.

Článok 31

Evidencia rozhodnutí obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obec Jasov vedie evidenciu uznesení Obecného zastupiteľstva obce Jasov (ďalej aj „*evidencia uznesení*“ v príslušnom gramatickom tvare) a evidenciu všeobecne záväzných nariadení obce Jasov (ďalej aj „*evidencia nariadení*“ v príslušnom gramatickom tvare) ako samostatné osobitné systematické evidencie, v súlade s ustanoveniami Registratúrneho poriadku obecného úradu Jasov.
- (2) Evidenciu uznesení a evidenciu nariadení vedie zamestnanec obce v súlade so svojou náplňou práce.
- (3) Uznesenia Obecného zastupiteľstva obce Jasov sú označované v chronologicko-numerickom rade: poradové číslo / kalendárny rok. Evidencia uznesení je vedená najmenej v rozsahu: označenie uznesenia, dátum schvaľovania uznesenia, finálne úplné znenie uznesenia po zapracovaní schválených pozmeňujúcich návrhov navrhované na schválenie, výpis z hlasovania, dátum podpísania uznesenia starostom obce alebo uplatnenia si práva starostom obce nepodpísať uznesenie, dátum zrušenia uznesenia alebo jeho časti a označenie uznesenia ktorým bolo zrušené alebo bola zrušená jeho časť.
- (4) Všeobecne záväzné nariadenia obce Jasov sú označované v chronologicko-numerickom rade: poradové číslo / kalendárny rok. Evidencia nariadení je vedená najmenej v rozsahu: označenie nariadenia, dátum zverejnenia návrhu nariadenia, lehota na zasielanie pripomienok, dátum doručenia každej pripomienky a jej záznam, vyhodnotenie pripomienky, dátum schvaľovania nariadenia, finálne úplné znenie nariadenia po zapracovaní schválených pozmeňujúcich návrhov navrhované na schválenie, výpis z hlasovania, dátum podpísania nariadenia starostom obce alebo uplatnenia si práva starostom obce nepodpísať uznesenie o schválení nariadenia, dátum platnosti nariadenia (deň vyvesenia), dátum účinnosti nariadenia, dátum zrušenia nariadenia alebo jeho časti a označenie nariadenia ktorým bolo zrušené alebo bola zrušená jeho časť, označenie nariadenia ktorým bolo doplnené alebo zmenené.

ČASŤ ÔSMA

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 32

Spoločné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Jasov je záväzný pre starostu obce Jasov, povinnosť dodržiavať jeho ustanovenia⁸² má každý poslanec Obecného zastupiteľstva obce Jasov a v primeranom rozsahu sú jeho ustanovenia povinní dodržiavať všetci, ktorí sa zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Jasov zúčastnia.
- (2) Poslanec obecného zastupiteľstva obce je v rozsahu výkonu poslaneckého mandátu osobou oprávnenou obcou na spracúvanie osobných údajov, spracúva osobné údaje len v rozsahu nevyhnutnom na výkon poslaneckého mandátu a v súlade s účelom, na ktorý sa spracúvajú.

⁸² § 25 odsek 1 písmeno c) zákona o obecnom zriadení



- (3) Starosta obce zabezpečí:
 - a) písomne poverenie poslanca obecného zastupiteľstva obce na spracúvanie osobných údajov v rámci výkonu poslaneckého mandátu,⁸³
 - b) poučenie poslanca obecného zastupiteľstva obce o povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov v rámci výkonu poslaneckého mandátu,
 - c) poučenie poslanca obecného zastupiteľstva obce o povinnosti mlčanlivosti o osobných údajoch, ktoré spracúva.⁸⁴
- (4) Starosta obce zabezpečí informovanie⁸⁵ každého poslanca obecného zastupiteľstva obce o rozsahu a spôsobe spracúvania jeho osobných údajov, ktoré obec získala, alebo môže získať od poslanca obecného zastupiteľstva obce v súvislosti s výkonom jeho poslaneckého mandátu. Záznam o poskytnutí informácie o spracúvaní osobných údajov poslanca obecného zastupiteľstva obce je súčasťou registratúry obce.
- (5) Starosta obce zabezpečí informovanie každého poslanca obecného zastupiteľstva obce, že obec je osobou oprávnenou⁸⁶ spracúvať jeho osobné údaje bez jeho súhlasu aj vtedy, ak spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné pre potreby informovania verejnosti masovokomunikačnými prostriedkami. Právo na ochranu osobných údajov poslanca obecného zastupiteľstva obce a povinnosti obce pri ochrane osobných údajov⁸⁷ nie je týmto dotknuté.
- (6) Poslanec obecného zastupiteľstva obce najneskôr v deň prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva obce písomne, alebo iným preukázateľným spôsobom oznámi obci mailovú adresu, na ktorú bude prijímať správy a v prílohe písomnosti od obce a ktorú použije v prípade hlasovania prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- (7) Právo na sprístupnenie informácií na základe žiadosti⁸⁸ nie je ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku dotknuté.
- (8) Obec zabezpečí, aby každá fyzická osoba, ktorá sa na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce Jasov zúčastní a ktorá nie je poslancom Obecného zastupiteľstva obce Jasov bola informovaná o vyhotovovaní zvukového záznamu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce a aby bola informovaná aj o ustanoveniach tohto Rokovacieho poriadku týkajúcich sa povinností a oprávnení osôb zúčastnených na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce.
- (9) Vo veciach neupravených týmto Rokovacím poriadkom postupuje obecné zastupiteľstvo obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a v súlade s ustanoveniami ďalších osobitných predpisov, alebo v súlade s rozhodnutím obecného zastupiteľstva obce tak, že o veci hlasuje.
- (10) Počas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže obecné zastupiteľstvo obce dodatkom k tomuto Rokovaciemu poriadku upraviť podrobné

⁸³ Článok 29 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), § 39 odsek 4 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸⁴ § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸⁵ § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸⁶ § 78 odsek 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸⁷ najmä zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸⁸ zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov



podmienky pre rokovanie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.⁸⁹

- (11) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Jasov je k dispozícii všetkým poslancom Obecného zastupiteľstva obce Jasov aj všetkým zamestnancom obce Jasov v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.

Článok 33

Prechodné ustanovenia

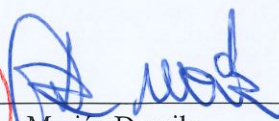
- (1) Orgány obecného zastupiteľstva obce Jasov zriadené v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce Jasov účinného pred nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku ostávajú zriadené aj naďalej a v aktuálnom personálnom zložení, za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou.
- (2) Procesy a postupy začaté v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce Jasov účinného pred nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku budú dokončené v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou.

Článok 34

Záverečné ustanovenia

- (1) Schváliť Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Jasov, jeho zmeny, doplnenia a zrušenie je v súlade s ustanovením § 11 odsek 4 písmeno k) zákona o obecnom zriadení prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov Obecného zastupiteľstva obce Jasov vyhradené Obecnému zastupiteľstvu obce Jasov.
- (2) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Jasov, v súlade s ustanovením § 12 a ďalšími ustanoveniami zákona o obecnom zriadení schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Jasov dňa 11. 3. 2024 prijatím uznesenia č. 181/14OZ/2024.
- (3) Nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce Jasov stráca účinnosť doterajší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce schválený Obecným zastupiteľstvom obce Jasov dňa 28. 3. 2011 prijatím uznesenia č. 24/03OZ/2011, vrátane zmien a doplnení.
- (4) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Jasov nadobúda účinnosť dňa 13. 3. 2024.




Marián Dzurik
starosta obce

⁸⁹ § 30f odsek 2 zákona o obecnom zriadení