

## Ako si napísať životopis

Životopis je jednou z potrebných náležitostí pri uchádzaní sa o zamestnanie. Je to prvý kontakt potencionálneho zamestnanca a zamestnávateľa a takisto vizitkou uchádzača. Je preto veľmi dôležité aby obsahoval všetky potrebné informácie, aby mal správnu štruktúru a formu. Práve na základe tohto dokumentu sa rozhodne či bude uchádzač pozvaný na pracovný pohovor. Klientom v rámci projektu RT pomáhame aj v oblasti zamestnanosti. To je dôvod prečo vnímame túto tému ako dôležitú. Sociálni pracovníci preto zorganizovali vo februári aktivitu v rámci ktorej mali klienti možnosť naučiť správne zostaviť životopis. V priebehu aktivity sa dozvedeli ako vyzerá správna štruktúra životopisu, ktoré informácie sú v životopise dôležité, ktoré nie je potrebné uvádzať aké sú pravidlá pri zostavovaní. Následne si mohli nacvičiť napísanie životopisu, ktorý následne so sociálnymi pracovníkmi konzultovali. Pracovať s klientmi v tejto oblasti je veľmi dôležité aby sa zvyšovala úroveň zamestnanosti, čo je základným predpokladom zmeny a posunu k lepšiemu životu.

